



УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением от 30.08.2022 № 230р

ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

30.08.2022

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ С ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА ДРУГУЮ

ЦИАМ-ИН-037 230Р-2022

Версия № 2

Листов: 12

Приложений: 0

МОСКВА

2022

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

Таблица 1. «Ответственность за локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Центр 8000 «Учебный центр ЦИАМ» сектор 8000-03 «Аспирантура»	Начальник сектора 8000-03 «Аспирантура» центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ»	Джамай Е.В.

Таблица 2. «Создание/изменение локального нормативного документа (акта)»

ВЕРСИЯ	ДАТА	ИНИЦИАТОР	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ СОЗДАНИЯ
1	2	3	4
1	11.03.2019	Начальник сектора 8000-03 центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» / Джамай Е.В. /	<p>Описание правил и последовательности действий при переводе аспирантов с одной специальности на другую по направлению подготовки 24.06.01 «Авиационная и ракетно-космическая техника», направленность (<i>профиль</i>) подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 01.02.05 «Механика жидкости, газа и плазмы». 01.02.06 «Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры». 05.07.05 «Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов».
2	26.08.2022	Начальник сектора 8000-03 центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» / Джамай Е.В. /	<p>Описание правил и последовательности действий при переводе аспирантов с одной специальности на другую по научным специальностям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1.9 «Механика жидкости, газа и плазмы»; 1.3.14 «Теплофизика и теоретическая теплотехника»; 2.5.14 «Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов»; 2.5.15 «Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов».

ИНСТРУКЦИЯ:	«О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ С ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА ДРУГУЮ»
-------------	---

Таблица 3. «Состав рабочей группы, разработавшей локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Учебный центр ЦИАМ (8000-03)	Начальник сектора	Джамай Е.В.
Учебный центр ЦИАМ (8000-03)	Ведущий специалист	Буденная О.А.
Управление качества (082)	Начальник управления	Комков С.В.
Отдел системы менеджмента качества (08201)	Начальник отдела	Зайцев А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ	5
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	7
5. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	8
6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
6.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕВОДА	9
6.2. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕВОДА	10
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ

Основными целями и назначением настоящей инструкции является описание правил и последовательности действий при переводе аспирантов с одной специальности на другую в аспирантуре Федерального автономного учреждения «Центральный институт авиационного моторостроения им. П.И. Баранова» (далее – *ЦИАМ*) по научным специальностям 1.1.9 «Механика жидкости, газа и плазмы»; 1.3.14 «Теплофизика и теоретическая теплотехника»; 2.5.14 «Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов»; 2.5.15 «Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая инструкция является локальным нормативным документом (*актом*) постоянного действия и определяет правила и последовательность действий при переводе аспирантов с одной специальности на другую в аспирантуре ЦИАМ по научным специальностям 1.1.9 «Механика жидкости, газа и плазмы»; 1.3.14 «Теплофизика и теоретическая теплотехника»; 2.5.14 «Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов»; 2.5.15 «Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов».

Действие настоящей инструкции распространяется на работников Центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» и аспирантов, обучающихся по основной профессиональной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные правовые акты Российской Федерации:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.05.2021 г. № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей»;

ИНСТРУКЦИЯ:	«О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ С ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА ДРУГУЮ»
-------------	---

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей инструкции используются термины и определения, представленные в текущем разделе документа.

Таблица 4. «Термины и определения»

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
АСПИРАНТ	Лицо, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.
АСПИРАНТУРА	Форма подготовки научно-педагогических и научных кадров для проведения научно-исследовательской, инновационной и педагогической деятельности.
АТТЕСТАЦИЯ	Подтверждение и характеристика квалификации, уровня знаний и умений, отзыв, заключающий в себе изложение фактов и их оценку.
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ	Комиссия, состоящая из преподавателей аспирантуры, целью которой является проведение аттестации аспирантов.

5. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящей инструкции используются сокращения и обозначения, описанные в текущем разделе.

Таблица 5. «Сокращения и обозначения»

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	ЗНАЧЕНИЕ
1	2
СЕКТОР 8000-03	Сектор 8000-03 «Аспирантура» Центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова»
ФГТ	Федеральный государственные требования
ЦИАМ, УЧРЕЖДЕНИЕ	Федеральное автономное учреждение «Центральный институт авиационного моторостроения им. П.И. Баранова»

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция описывает порядок перевода аспирантов с одной специальности на другую в аспирантуре ЦИАМ.

Перевод аспирантов осуществляется при наличии свободных мест на соответствующей программе аспирантуры и форме обучения, соответствующих году обучения, на которые аспирант планирует осуществить перевод.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись на определенную программу аспирантуры и форму обучения, то ЦИАМ в порядке конкурса, на основе результатов аттестации, проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе и форме обучения.

Перевод производится после окончания очередного учебного года.

При переводе с одной специальности на другую началом обучения по новой специальности считается начало учебного года, в котором установлена первая промежуточная аттестация по новой специальности независимо от даты подачи заявления о переводе, издания приказа о переводе.

6.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕВОДА

Последовательность действий при переводе аспирантов с одной специальности на другую в аспирантуре ЦИАМ представлена в Таблице 6 настоящей инструкции.

Таблица 6. «Последовательность действий при переводе аспирантов с одной специальности на другую»

№	ОПЕРАЦИЯ (ДЕЙСТВИЕ)	ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
1	2	3	4
1	Рассмотрение заявления о переводе на другую специальность, поданного аспирантом на имя генерального директора ЦИАМ.	3 рабочих дня	Сформирован экзаменационный лист с указанием перечня дисциплин (модулей), подлежащих сдаче.
2	Формирование экзаменационной комиссии начальником сектора 8000-03.	10 рабочих дней	1. Сформирован состав участников экзаменационной комиссии. 2. Определена дата проведения экзаменационной комиссии. 3. Организованы подготовительные мероприятия к проведению заседания экзаменационной комиссии ЦИАМ.
3	Заседание экзаменационной комиссии.	1 рабочий день	1. Проверен уровень освоения дисциплин, изученных аспирантом. 2. Вынесено решение об аттестации аспиранта. 3. Оформлены аттестационный протокол, индивидуальный

ИНСТРУКЦИЯ:	«О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ С ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА ДРУГУЮ»
-------------	---

№	ОПЕРАЦИЯ (ДЕЙСТВИЕ)	ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
1	2	3	4
			рабочий план аспиранта, представление на утверждение темы научно-исследовательской работы и научного руководителя.
4	Принятие решения о переводе аспиранта начальником сектора 8000-03	5 рабочих дней	1. Перевод аспиранта на другую специальность с указанием даты перевода. 2. Отказ в переводе с возвращением документов.
5	Подготовка приказа о переводе (<i>отказа в переводе</i>) аспиранта.	3 рабочих дня	1. Издан приказ по ЦИАМ о переводе аспиранта. 2. Отказ в переводе на другую специальность по решению экзаменационной комиссии .

6.2. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕВОДА

6.2.1. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ

Перевод аспирантов ЦИАМ с одной специальности на другую осуществляется по письменному заявлению аспиранта. В заявлении указывается наименование тематического подразделения ЦИАМ или наименование организации аспиранта, специальность подготовки в аспирантуре ЦИАМ, тема научно-исследовательской работы, научный руководитель, год обучения, а также специальность, на которую аспирант хочет перевестись.

Заявление о переводе оформляется аспирантом и после согласования с руководителем тематического подразделения и научным руководителем представляется в сектор 8000-03. Рассмотрение заявления осуществляется в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления формируется экзаменационный лист с указанием перечня дисциплин (*модулей*), подлежащих сдаче и пересчету.

6.2.2. ФОРМИРОВАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Формирование экзаменационной комиссии происходит в течение 10 рабочих дней начальником сектора 8000-03. Определяется состав участников и дата проведения мероприятия.

Перечень дисциплин (*модулей*), подлежащих сдаче или пересчету, сроки и график работы преподавателей с аспирантами устанавливаются начальником сектора 8000-03 на основании индивидуального плана обучения аспиранта.

6.2.3. ЗАСЕДАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Экзаменационная комиссия проводит аттестацию аспиранта по освоенным им в полном объеме структурным элементам учебного плана, соответствующим заявленной программе аспирантуры и форме обучения. На этом основании оформляется аттестационный протокол, индивидуальный учебный план аспиранта, представление на утверждение темы научно-исследовательской работы и научного руководителя (*в случае*

Утверждена: Распоряжением от 30.08.2022 № 230р	Введена в действие: 30.08.2022	Документ №: ЦИАМ-ИН-037 230р-2022
Утвердил: И.о. первого заместителя генерального директора /Т.А. Евсюкова/		Версия документа: 2.0

их изменений при переводе), которые прилагаются к заявлению о переводе.

Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем структурных элементов учебного плана (*дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы*) не могут быть зачтены аспиранту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины (*модуля*), то аспиранту утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности, не превышающий одного календарного года с даты перевода обучающегося.

6.2.4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ АСПИРАНТА

Начальник сектора 8000-03 в течение 5 рабочих дней с момента получения документов принимает решение о переводе аспиранта с одной специальности на другую с указанием даты перевода.

В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе аспиранта экзаменационной комиссией, сектор 8000-03 возвращает ему все представленные документы.

6.2.5. ПОДГОТОВКА ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ (ОТКАЗА В ПЕРЕВОДЕ) АСПИРАТА

Сектор 8000-03 формирует приказ о переводе аспиранта (*отказе в переводе*) на другую специальность в течение 3 рабочих дней. В приказе о переводе указываются наименование специальности, научно-исследовательской работы, научный руководитель и год обучения, с которых переводится аспирант, и наименование специальности, научно-исследовательской работы, научный руководитель и год обучения, на которые переводится аспирант, а также утверждается индивидуальный учебный план.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе делается запись об утверждении обучающегося индивидуального учебного плана с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

Записи об аттестованных учебных дисциплинах, в том числе в результате ликвидации аспирантом академической задолженности, вносятся в учетные документы аспиранта.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

В настоящей инструкции используются ссылки на следующие приложения:

Таблица 7. «Перечень приложений к настоящему положению»

№	НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	-	-
2	-	-